



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2018 года № 353

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 22 Устава Большесосновского муниципального района, решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 06.09.2018 № 320 «Об утверждении структуры администрации Большесосновского муниципального района» Земское Собрание **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Большесосновского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 26.03.2008 N 372 "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Большесосновского муниципального района Пермского края";

решение Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 29.09.2010 N 48 "О внесении изменений в решение Земского Собрания "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Большесосновского муниципального района Пермского края";

решение Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 14.12.2011 N 195 "О внесении изменений в решение Земского Собрания "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Большесосновского муниципального района Пермского края";

решение Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 26.11.2014 N 509 "О внесении изменений решение Земского Собрания "Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Большесосновского муниципального района Пермского края".

3. Уполномочить и.о. заместителя главы администрации муниципального района, начальника финансового управления администрации Большесосновского муниципального района выступить заявителем при государственной регистрации Положения о финансовом управлении администрации Большесосновского муниципального района в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 17 по Пермскому краю после опубликования настоящего решения в установленные законом сроки.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Глава муниципального района –
глава администрации Большесосновского
муниципального района

В.А. Бурков

Заместитель председателя Земского Собрания
Большесосновского муниципального района

А.А. Серебряков

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Большесосновского муниципального района (далее по тексту - финансовое управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Большесосновского муниципального района (далее по тексту - администрация), осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Большесосновском муниципальном районе, обеспечивающим исполнение бюджета Большесосновского муниципального района, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и других участников бюджетного процесса, а также осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального района - главе администрации Большесосновского муниципального района.

1.3. Учредителем финансового управления и собственником его имущества является муниципальное образование «Большесосновский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя финансового управления от имени муниципального образования осуществляет администрация Большесосновского муниципального района Пермского края.

Функции и полномочия собственника имущества финансового управления от имени муниципального образования осуществляет Комитет развития инфраструктуры, имущественных и земельных отношений администрации Большесосновского муниципального района Пермского края.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, печать со своим полным наименованием и изображением герба Большесосновского муниципального района, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, имущество на правах оперативного управления.

1.5. Финансовое управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с

юридическими и физическими лицами, заключает контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями администрации Большесосновского муниципального района, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Большесосновского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.8. Штатное расписание финансового управления утверждаются главой муниципального района – главой администрации Большесосновского муниципального района.

1.9. Работники финансового управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.10. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Большесосновского муниципального района, решениями Земского Собрания Большесосновского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Большесосновского муниципального района и настоящим Положением.

1.11. Организационно-правовая форма финансового управления администрации района: муниципальное казенное учреждение.

1.12. Полное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Большесосновского муниципального района.

1.13. Сокращенное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации района.

1.14. Местонахождение финансового управления: ул. Ворошилова, д. 2, с. Большая Соснова, Большесосновский район, Пермский край, 617080.

2. Цели и задачи

2.1. Целью образования и деятельности финансового управления является эффективное управление муниципальными финансами, находящимися в распоряжении муниципального образования "Большесосновский муниципальный район", ориентированное на повышение

результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития Большесосновского муниципального района.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

2.2.1. Разработка основных направлений бюджетной политики Большесосновского муниципального района и основных направлений налоговой политики Большесосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.2. Организация работы и методологическое руководство по составлению проекта бюджета Большесосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, включая его представление

с необходимыми документами и материалами главе муниципального района - главе администрации Большесосновского муниципального района.

2.2.3. Организация исполнения бюджета Большесосновского муниципального района, обеспечение его сбалансированности.

2.2.4. Организация бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета Большесосновского муниципального района, консолидированного бюджета Большесосновского муниципального района, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; выявление, предупреждение, недопущение и пресечение неправомерных и неэффективных действий по формированию, распределению, аккумулированию и использованию бюджетных средств, предотвращение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.6. Разработка предложений по развитию и совершенствованию на территории Большесосновского муниципального района принципов межбюджетных отношений, бюджетного устройства и бюджетного процесса, методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и формирования отчетности в пределах установленных полномочий.

2.2.7. Оказание организационно-методической помощи в пределах своей компетенции, участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

3. Функции

Для решения возложенных задач финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Большесосновском муниципальном районе, муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального района, нормативных правовых актов администрации Большесосновского муниципального района издает приказы, участвует в

разработке и разрабатывает нормативные акты в установленной сфере деятельности.

3.2. Организует составление и составляет проект бюджета Большесосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами главе муниципального района - главе администрации Большесосновского муниципального района.

3.3. Разрабатывает бюджетный прогноз Большесосновского муниципального района на долгосрочный период.

3.4. Разрабатывает основные направления бюджетной политики Большесосновского муниципального района.

3.5. Осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета Большесосновского муниципального района, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности.

3.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации.

3.7. Ведет реестр расходных обязательств Большесосновского муниципального района; представляет реестр расходных обязательств Большесосновского муниципального района в Министерство финансов Пермского края.

3.8. Разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Большесосновского муниципального района.

3.9. Разрабатывает и утверждает методику планирования доходов бюджета Большесосновского муниципального района.

3.10. Разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований Большесосновского муниципального района.

3.11. Получает от органов местного самоуправления (должностных лиц) Большесосновского муниципального района, сельских поселений, входящих в состав Большесосновского муниципального района, материалы, необходимые для составления проекта бюджета Большесосновского муниципального района, прогноза основных параметров местных бюджетов Большесосновского муниципального района и прогноза консолидированного бюджета Большесосновского муниципального района.

3.12. Рассчитывает предельные объемы расходов бюджета по муниципальным программам Большесосновского муниципального района и направлениям деятельности.

3.13. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.14. Ведет реестр источников доходов бюджета Большесосновского муниципального района; представляет реестр источников доходов бюджета Большесосновского муниципального района в Министерство финансов Пермского края.

3.15. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Большесосновского муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета

Большесосновского муниципального района и кассового плана исполнения бюджета Большесосновского муниципального района.

3.16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Большесосновского муниципального района, кассовый план исполнения бюджета Большесосновского муниципального района.

3.17. Доводит до главных распорядителей средств бюджета Большесосновского муниципального района показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.18. Осуществляет организацию исполнения бюджета Большесосновского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.19. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Большесосновском муниципальном районе.

3.20. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета Большесосновского муниципального района, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Большесосновского муниципального района.

3.21. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.22. Ведет учет средств резервного фонда администрации Большесосновского муниципального района.

3.23. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних и внешних заимствований Большесосновского муниципального района, муниципальных гарантий Большесосновского муниципального района.

3.24. Проводит работу по привлечению от имени администрации Большесосновского муниципального района кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Большесосновского муниципального района и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Большесосновского муниципального района.

3.25. Ведет муниципальную долговую книгу Большесосновского муниципального района.

3.26. Осуществляет управление муниципальным долгом Большесосновского муниципального района в порядке, установленном федеральными нормативными актами и нормативными актами Большесосновского муниципального района.

3.27. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета Большесосновского муниципального района.

3.28. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидии из бюджета Большесосновского муниципального района представления отчетов об использовании средств

бюджета Большесосновского муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Большесосновского муниципального района.

3.29. Принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, финансовых органов сельских поселений, входящих в состав Большесосновского муниципального района.

3.30. Составляет отчетность об исполнении бюджета Большесосновского муниципального района; составляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета Большесосновского муниципального района.

3.31. Обладает правом приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.32. Определяет порядок взыскания межбюджетных субсидий из местных бюджетов за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.33. Определяет порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Большесосновского муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.34. Применяет к финансовому органу сельского поселения, входящего в состав Большесосновского муниципального района, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.35. Осуществляет при исполнении полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Пермского края, Большесосновского муниципального района и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, контроль в сфере закупок, анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.36. Осуществляет при исполнении полномочий органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Большесосновского муниципального района, контроль в сфере закупок в случаях, установленных законодательством.

3.37. Выдает представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.38. Осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом.

3.39. Исполняет судебные акты по искам к Большесосновскому муниципальному району в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.40. Исполняет решения налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Большесосновского муниципального района, в установленном бюджетным законодательством порядке.

3.41. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Большесосновского муниципального района.

3.42. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Большесосновского муниципального района, главного распорядителя бюджетных средств Большесосновского муниципального района и получателя бюджетных средств Большесосновского муниципального района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Большесосновского муниципального района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.43. Устанавливает порядок завершения финансового года.

3.44. Устанавливает формы документов, необходимых для реализации функций, установленных настоящим Положением.

3.45. Организует деятельность и принимает участие в деятельности межведомственной комиссии по укреплению платёжной дисциплины.

3.46. Рассматривает вопросы о распределении остатков средств на счете по учету средств бюджета Большесосновского муниципального района, сложившихся по состоянию на 1 января, и дополнительно полученных налоговых и неналоговых доходов в ходе исполнения бюджета Большесосновского муниципального района, вносит предложения по указанным вопросам главе муниципального района - главе администрации Большесосновского муниципального района.

3.47. Проводит на регулярной основе анализ исполнения бюджета Большесосновского муниципального района по доходам и расходам;

составляет оперативную информацию по вопросам исполнения бюджета Большесосновского муниципального района.

3.48. Принимает участие в работе по согласованию статистических показателей, лежащих в основе межбюджетных отношений.

3.49. Принимает участие в согласовании инвестиционных проектов, муниципальных программ Большесосновского муниципального района.

3.50. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы, размерам и условиям оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Большесосновского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также разработке методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

3.51. Ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, принимает по ним необходимые решения.

3.52. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архивный отдел администрации Большесосновского муниципального района, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

3.53. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Права

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление имеет право:

4.1. Осуществлять полномочия финансового органа администрации Большесосновского муниципального района, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Большесосновского муниципального района, структурных подразделений администрации Большесосновского муниципального района, организаций и учреждений любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Большесосновского муниципального района, информацию, документы, сведения, иные материалы, необходимые для осуществления финансовым управлением возложенных на него функций.

4.3. Требовать от главных распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета Большесосновского муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств

бюджета Большесосновского муниципального района, а также бухгалтерские отчеты и балансы.

4.4. Осуществлять администрирование поступлений в бюджет Большесосновского муниципального района по закрепленным за финансовым управлением источникам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Большесосновского муниципального района.

4.5. Запрашивать у кредитно-финансовых учреждений и иных организаций независимо от форм собственности информацию, документы, сведения, необходимые для осуществления контроля за операциями с бюджетными средствами.

4.6. Осуществлять приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

4.7. В бесспорном порядке:

1) списывать выделенные из бюджета Большесосновского муниципального района средства, используемые не по целевому назначению;

2) списывать суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

3) списывать суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивать пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

5) взыскивать пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

Применять иные меры принуждения, предусмотренные действующим бюджетным законодательством.

4.8. Проводить проверки достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, проводить проверки, ревизии и обследования объектов муниципального финансового контроля, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд, проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, проводить проверки получателей субсидий из бюджета Большесосновского муниципального района по соблюдению ими условий получения и эффективности использования бюджетных средств, требовать устранения нарушений бюджетного законодательства и принятия мер по их предупреждению.

Проводить оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

4.9. Выносить предупреждения руководителям предприятий, учреждений и организаций, являющихся получателями бюджетных средств, о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Давать руководителям проверяемых предприятий, учреждений, организаций обязательные к исполнению указания по устранению выявленных в результате их финансово-хозяйственной деятельности недостатков и нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины; передавать в необходимых случаях материалы проверок в правоохранительные органы.

4.10. Предоставлять от имени муниципального образования муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах лимита средств, утвержденного решением Земского Собрания Большесосновского муниципального района о бюджете Большесосновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (по согласованию с главой муниципального образования).

4.11. Осуществлять согласование при принятии соответствующими налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты по налогам, подлежащим зачислению в бюджет района.

4.12. Рассматривать обращения получателей бюджетных средств о перераспределении ассигнований, включенных в их бюджетные сметы, требующих изменения сводной бюджетной росписи бюджета Большесосновского муниципального района, и принимать соответствующие решения.

4.13. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

5. Руководство

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального района, начальник финансового управления администрации муниципального района (далее по тексту - начальник финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района - главой администрации Большесосновского муниципального района по согласованию с Земским Собранием Большесосновского муниципального района.

В периоды временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет должностное лицо в соответствии с установленными квалификационными требованиями, назначаемое главой муниципального района - главой администрации Большесосновского муниципального района.

5.2. Начальник финансового управления имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Большесосновского муниципального района;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Большесосновского муниципального района;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Большесосновского муниципального района;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Начальник финансового управления имеет право:

1) издавать приказы по всем вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

2) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района - главы администрации Большесосновского муниципального района, а также по его поручению на рассмотрение Земского Собрания Большесосновского муниципального района проекты правовых актов Большесосновского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

3) устанавливать обязанности руководителей структурных подразделений финансового управления, утверждать положения о структурных подразделениях, должностные инструкции муниципальных служащих;

4) разрабатывать и представлять на утверждение главе муниципального района - главе администрации Большесосновского муниципального района штатное расписание финансового управления;

5) представлять интересы финансового управления без доверенности во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывать в установленном порядке соглашения и договоры от имени финансового управления, выдавать доверенности от имени финансового управления;

6) назначать и освобождать от должности муниципальных служащих финансового управления и работников, не являющихся муниципальными служащими (по согласованию с главой муниципального образования);

7) определять размер премий и материальной помощи работникам финансового управления, устанавливать надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Большесосновского муниципального района о муниципальной службе, присваивать классные чины (по согласованию с главой муниципального образования);

8) применять меры дисциплинарного взыскания к работникам финансового управления, поощрять особо отличившихся работников;

9) представлять особо отличившихся муниципальных служащих финансового управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Пермского края, Почетной грамотой Большесосновского муниципального района, Почетной грамотой администрации района и Благодарственным письмом главы администрации Большесосновского муниципального района;

10) распоряжаться средствами финансового управления в пределах выделенных ассигнований (по согласованию с главой муниципального образования);

11) открывать счет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

12) делегировать отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

13) осуществлять иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми Актами Большесосновского муниципального района, нормативными правовыми актами администрации Большесосновского муниципального района;

14) запрещать главному распорядителю, распорядителю и получателю средств бюджета Большесосновского муниципального района осуществление отдельных расходов на основании предписаний Контрольно-счетной палаты Большесосновского муниципального района, актов проверок финансового управления и других контролирующих органов, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства;

15) издавать в целях организации бюджетного процесса в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

5.4. Принимать решения о возврате излишне или ошибочно уплаченных платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также оформлять уведомление об уточнении принадлежности платежей по кодам бюджетной классификации, администратором которых является финансовое управление.

6. Имущество

6.1. Имущество финансового управления (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования "Большесосновский муниципальный район".

6.2. Источниками формирования имущества финансового управления являются:

1) финансирование из бюджета Большесосновского муниципального района;

2) имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления;

3) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель имеет право устанавливать ограничения на отдельные виды источников доходов.

6.4. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, договором о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, назначением имущества. Передача имущества учредителем финансовому управлению в оперативное управление оформляется в установленном законом порядке (договором, актом передачи имущества и т.д.).

6.5. Финансовое управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Финансовое управление обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении). Финансовое управление обязано обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Надзор за деятельностью финансового управления в этой части осуществляется учредителем.

6.6. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, иначе как по решению учредителя.

6.7. Финансовое управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за управлением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

6.8. Учредитель имущества, закрепленного за управлением, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация финансового управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района.

7.2. Ликвидация финансового управления осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

8. Контроль и отчетность

8.1. Финансовое управление в установленном действующим законодательством порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

8.2. Финансовое управление по требованию учредителя представляет ему информацию о своей деятельности для ведения учредителем аналитической работы и выполнения возложенных на него функций.

8.3. Ревизии, проверки деятельности финансового управления проводятся учредителем, а также иными уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.

9. Ответственность

9.1. За свою деятельность должностные лица финансового управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Большесосновского муниципального района.

9.2. Должностные лица финансового управления несут ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением о бюджетном процессе Большесосновского муниципального района.

Начальник финансового управления несет персональную ответственность за осуществление бюджетных полномочий, установленных пунктом 5.2. настоящего Положения.

9.3. Начальник финансового управления и работники структурных подразделений, входящих в финансовое управление, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.4. Начальник финансового управления и муниципальные служащие структурных подразделений, входящих в финансовое управление, несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Большесосновского муниципального района.».