

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 мая 2006 г. N 148

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов (в ред. решений Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 24.09.2008 N 417 (ред. 24.12.2008), от 25.11.2009 N 541, от 28.12.2011 N 203, от 31.10.2012 N 305, от 26.12.2012 N 322, от 24.04.2013 N 360, от 29.05.2013 N 369, от 29.11.2013 N 411, 12.11.2014 № 501, 23.12.2015 № 53, 27.01.2016 № 60, от 26.04.2017 № 176, от 26.09.2018 № 336, 24.04.2019 №401)

В соответствии со [ст. 12](#) Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" и [ст. 42](#) Устава Большесосновского муниципального района Земское Собрание решает:

(преамбула в ред. [решения](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 28.12.2011 N 203)

1. Утвердить [Положение](#) о денежном содержании муниципальных служащих Большесосновского муниципального района (прилагается).

2. Главе муниципального района привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 апреля 2006 года.

Глава Большесосновского
муниципального района
Г.Ф.КОЛЧАНОВА

Председатель Земского Собрания
В.Г.ТОРОПОВ

Приложение
к решению
Земского Собрания
Большесосновского
муниципального района
от 24.05.2006 N 148

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда муниципального служащего Большесосновского муниципального района (далее - района) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Абзац исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 28.12.2011 N 203.

1.3. Размеры должностных окладов по группам муниципальных должностей муниципальных служащих определяются настоящим Положением (приложение 1).

Абзац исключен. - Решение Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 31.10.2012 N 305.

Абзац исключен. - Решение Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 28.12.2011 N 203.

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) надбавки к должностному окладу муниципального служащего:

ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячный оклад за классный чин;

(в ред. решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 26.12.2012 N 322)

ежемесячная надбавка за ученую степень.

(в ред. решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 27.01.2016 N 60)

2) выплаты, устанавливаемые к должностному окладу муниципального служащего:

(в ред. решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 24.09.2008 N 417 (ред. 24.12.2008))

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение (премия);

(в ред. решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 25.11.2009 N 541)

премии по результатам работы за квартал и год;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и материальная помощь в размере должностного оклада.

(п. 2 в ред. решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 27.01.2016 N 60)

1.5. К денежному содержанию муниципальных служащих в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

1.6. пункт исключен (27.01.2016 N 60).

1.7. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами муниципального района.

1.8. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Земского Собрания о бюджете муниципального района на соответствующий год.

(в ред. решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 31.10.2012 N 305)

Абзац исключен. - Решение Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 31.10.2012 N 305.

(п. 1.8 в ред. решения Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 25.11.2009 N 541)

2. НАДБАВКИ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов
от 1 года до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется в соответствии с законом Пермской области.

2.2. Ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы) муниципальным служащим могут быть установлены в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе:

по высшим и главным муниципальным должностям - в размере до 200 процентов должностного оклада;

по ведущим муниципальным должностям - в размере до 120 процентов должностного оклада;

по старшим муниципальным должностям - в размере до 90 процентов должностного оклада;

по младшим муниципальным должностям - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Установить следующий порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы):

2.2.1. Конкретный размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается распорядительным актом (распоряжением, приказом) руководителя органа местного самоуправления, представителя нанимателя (работодателя) в процентах к должностному окладу.

2.2.2. В связи с тем, что установленные размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы) не являются обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение в годовой фонд оплаты труда в соответствии с главой 3 настоящего Положения средств на выплату указанных надбавок по всем штатным должностям муниципальных служащих не может служить основанием для установления этих надбавок всем работникам.

2.2.3. Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы) являются:

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний;

руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

выездной характер работы;

высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

персональная ответственность за осуществление возложенных обязанностей;

систематическое выполнение срочных и важных заданий;

разработка проектов правовых актов, планов, программ и контроль их реализации;

участие в приеме и рассмотрении обращений граждан.

2.2.4. По решению руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом (распоряжением) срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ (распоряжение) руководителя с указанием причин.

(п. 2.2. в редакции от 27.01.2016 N 60)

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

2.4. Ежемесячные оклады за классный чин муниципальных служащих Большесосновского муниципального района:

Наименование классного чина	Наименование должностей муниципальных службы	Размер оклада, рублей	
Высшая группа должностей			
1	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	Заместитель главы администрации муниципального района; руководитель аппарата администрации муниципального района; Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района	5752
2	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	Заместитель главы администрации муниципального района; руководитель аппарата администрации муниципального района; Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района	3952
3	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	Заместитель главы администрации муниципального района; руководитель аппарата администрации муниципального района; Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района	3387
Главная группа должностей			
4	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	Председатель комитета, начальник управления юридического лица	3652
		Управляющий делами Земского Собрания, заместитель начальника управления юридического лица, аудитор Контрольно-счетной палаты, заместитель руководителя аппарата администрации муниципального района	3561
5	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	Председатель комитета, начальник управления юридического лица	3195
		Управляющий делами Земского Собрания, заместитель начальника управления юридического лица, аудитор Контрольно-счетной палаты, заместитель руководителя аппарата администрации муниципального района	3115
6	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	Председатель комитета, начальник управления юридического лица	2738
		Управляющий делами Земского Собрания, заместитель начальника управления юридического лица, аудитор Контрольно-счетной палаты, заместитель руководителя аппарата администрации муниципального района	2670
Ведущая группа должностей			
7	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	Начальник отдела в составе аппарата администрации муниципального района, начальник отдела в составе комитета, управления, заведующий отделом в составе аппарата администрации муниципального района	2559
		Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления, аппарата администрации района	2431
		Помощник главы администрации муниципального	2368

		района, консультант, консультант отдела в составе комитета, управления, аппарата администрации	
8	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	Начальник отдела в составе аппарата администрации муниципального района, начальник отдела в составе комитета, управления, заведующий отделом в составе аппарата администрации муниципального района	2240
		Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления, аппарата администрации района	2127
		Помощник главы администрации муниципального района, консультант, консультант отдела в составе комитета, управления, аппарата администрации	2072
9	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	Начальник отдела в составе аппарата администрации муниципального района, начальник отдела в составе комитета, управления, заведующий отделом в составе аппарата администрации муниципального района	1920
		Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления, аппарата администрации района	1824
		Помощник главы администрации муниципального района, консультант, консультант отдела в составе комитета, управления, аппарата администрации	1776
Старшая группа должностей			
10	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	Главный специалист	1971
		Ведущий специалист	1871
11	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	Главный специалист	1725
		Ведущий специалист	1638
12	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	Главный специалист	1479
		Ведущий специалист	1405

(п. 2.4 в ред. [решения](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 26.09.2018 № 336)

2.5. Ежемесячное денежное поощрение (премия) и выплата премий по результатам работы за квартал и год (далее - премии) муниципальным служащим производятся по результатам профессиональной служебной деятельности.

2.5.1. Премии выплачиваются исходя из следующих показателей:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией, в том числе своевременное, качественное и полное исполнение приказов и поручений, подготовка проектов ответов на обращения граждан, предприятий, организаций, учреждений, государственных органов власти;
- оперативная и качественная в соответствии с нормативно-правовыми актами по вопросам делопроизводства подготовка проектов нормативно-правовых документов;
- организация контроля, своевременность и качественное выполнение находящихся на исполнении документов;
- строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
- высокий профессионализм и качество труда, сложность и важность решаемых вопросов, разумная инициатива и творческое отношение к делу;
- образцовое и досрочное выполнение приказов;
- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;
- иные служебные достижения.

2.5.2. Основания для снижения размера премии:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение приказов и поручений руководителей;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;
- нарушение установленного срока рассмотрения обращений граждан;
- должностной проступок, повлекший привлечение к дисциплинарной ответственности (нарушение правил внутреннего трудового распорядка);
- нарушение установленного порядка организации делопроизводства;
- некачественная подготовка материалов на заседание Земского Собрания района, коллегию при главе администрации района, Совет глав сельских поселений, различные совещания (семинары) и при снятии вопроса с повестки дня.

2.5.3. Ежемесячное денежное поощрение (премия) устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) дифференцированно (за фактически отработанное в расчетном периоде время) и не может превышать 100% должностного оклада.

Премирование муниципальных служащих по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления (его функциональным органом), и отработанного времени в соответствующий период, но не более одного должностного оклада.

(п. 2.5 в ред. [решения](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 27.01.2016 N 60)

2.6. Муниципальным служащим один раз в год выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада муниципального служащего.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в период, принятый в качестве расчетного для оказания материальной помощи: год.

Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в размере должностного оклада по замещаемой им должности муниципальной службы с начислением районного коэффициента.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его заявлению, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или иные сроки в течение расчетного периода.

(п. 2.6 в ред. [решения](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 27.01.2016 N 60)

2.7. Ежемесячная надбавка за ученую степень муниципальным служащим устанавливается:

за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.

2.8. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим в органе местного самоуправления устанавливается соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

(п. 2.8 введен [решением](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 24.09.2008 N 417)

2.9. При выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы (совмещение), то есть выполнение в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности, может производиться доплата за совмещение профессий (должностей) по согласованию сторон, но не более 50 процентов должностного оклада по основной должности (работе).

(п. 2.9 введен [решением](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от

24.09.2008 N 417)

2.10. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с денежным содержанием (заработной платой) за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

(п. 2.9 введен [решением](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 27.01.2016 N 60)

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. При формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих предусматривается следующая расчетная величина (в расчете на год):

- для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - 49,4 должностного оклада в год;
- для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - 49,4 должностного оклада в год;
- для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - 39,8 должностного оклада в год;
- для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - 36,2 должностного оклада в год;
- для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - 32,6 должностного оклада в год.

Дополнительно при формировании фонда оплаты труда в расчете на год предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

(п. 3.1 в ред. [решения](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 31.10.2012 N 305)

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, а также за счет средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента.

3.3. Расчетная величина фонда оплаты труда муниципальных служащих на следующий финансовый год не может быть меньше базовой, принятой на момент вступления в силу настоящего Положения, за исключением случаев сокращения штатной численности в связи с упразднением функций и полномочий.

3.4. В соответствии с федеральным, краевым и районным бюджетным законодательством актом руководителя органа местного самоуправления, по согласованию с финансовым органом муниципального района, ежеквартально фонд оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начислений на оплату труда при отсутствии кредиторской задолженности по этим статьям.

(п. 3.4 в ред. [решения](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 25.11.2009 N 541)

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться различные виды материального поощрения, установленные федеральными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Пермского края.

4.2. Муниципальному служащему производятся компенсационные выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Пермского края.

4.3. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится за счет средств районного бюджета.

4.4. Размер денежного содержания, установленного муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальным служащим на 1 мая 2006 года.

Должностные оклады муниципальных служащих Большесосновского
муниципального района Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Земского Собрания Большесосновского муниципального района от 29.11.2013 N
411, 12.11.2014 N 501, 23.12.2015 N 53, 26.09.2018 № 336, 24.04.2019 №401)

Должностные оклады муниципальных служащих Большесосновского
муниципального района

Группа должностей муниципальной службы	Должностной оклад, рублей
Высшая должность	
Заместитель главы администрации муниципального района; Руководитель аппарата администрации муниципального района	11287
Председатель Контрольно-счетной палаты Большесосновского муниципального района	11287
Главная должность	
Председатель комитета, начальник управления юридического лица	9129
Управляющий делами Земского Собрания, заместитель начальника управления юридического лица, аудитор Контрольно-счетной палаты	8900
Заместитель руководителя аппарата администрации	8500
Ведущая должность	
Начальник отдела в составе администрации, аппарата администрации, управления, комитета	7960
Заместитель начальника отдела в составе аппарата администрации района	6405
Заведующий отделом в составе администрации, аппарата администрации, управления, комитета	6485
Заместитель заведующего отделом в составе управления, аппарата администрации района	6085
Помощник главы администрации муниципального района, консультант, консультант отдела в составе комитета, управления, аппарата администрации	5926
Старшие должности	
Главный специалист	4933
Ведущий специалист	4686